

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

000189

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 327-
Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social: WELLYNGTON JHONIS VALENTIM

Nome fantasia: : W. J. NOTÍCIAS

CNPJ: : 29.983.622/0001-69

Endereço da sede: AVENIDA AVENIDA BRASIL, 151 - CENTRO

Cidade: Borrazópolis-PR

Estado: Paraná

Número de representantes legais: WELLYNGTON JHONIS VALENTIM

Nome do representante legal: 073.683.499-06

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal: studiowj@hotmail.com

Telefone do representante legal: 44 9 99524288

Gênero do representante legal

- ☐ Mulher cisgênero
- ☒ Homem cisgênero
- ☐ Mulher Transgênero
- ☐ Homem Transgênero
- ☐ Não Binária
- ☐ Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☒ Parda
- ☐ Amarela
- ☐ Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD? ☐ Sim

☒ Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência? ☐ Auditiva

- ☐ Física
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Visual
- ☐ Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal

- ☐ Não tenho Educação Formal
- ☐ Ensino Fundamental Incompleto
- ☐ Ensino Fundamental Completo
- ☐ Ensino Médio Incompleto
- ☐ Ensino Médio Completo
- ☐ Curso Técnico completo
- ☒ Ensino Superior Incompleto
- ☐ Ensino Superior Completo
- ☐ Pós Graduação completo
- ☐ Pós-Graduação Incompleto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 327-
Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer: PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

Descrição do projeto

O projeto "Solta a Voz, Solta a História" propõe a produção audiovisual completa do Festival "Solta a Voz" em Lidianópolis/PR, programado para 28 de novembro de 2025. Nossa missão é ir além da simples filmagem, criando um documentário *highlight* cinematográfico de alta qualidade (cerca de 4 minutos) e uma série de cortes rápidos para engajamento digital, transformando o evento em um poderoso ativo de marketing cultural e acervo histórico. Para um município como Lidianópolis, este projeto é fundamentalmente importante, pois não apenas registra as performances de palco e a vibração do público, mas também reforça o orgulho e o senso de pertencimento comunitário, elevando o festival a um patamar de visibilidade regional e incentivando a cultura local. A ideia surge da necessidade de profissionalizar a imagem do festival, garantindo um registro duradouro que sirva como prestação de contas à sociedade e como vitrine para futuras edições. A execução será ágil e discreta no dia do evento, utilizando equipamentos de ponta para garantir a fidelidade de imagem e, crucialmente, a excelência na captação de áudio, honrando o nome e o espírito do Festival "Solta a Voz".

Objetivos do projeto

Garantir o Registro Histórico: Produzir um documentário *highlight* de alta resolução "Solta a Voz", assegurando a preservação da memória e do acervo cultural do evento para o Município de Lidianópolis.

Ampliar a Visibilidade e o Alcance: Criar conteúdo audiovisual otimizado (cortes curtos e *teasers*) para plataformas digitais, com o objetivo de aumentar o alcance do festival em [mencionar % ou número] nas redes sociais e atrair o interesse regional para as futuras edições.

Valorizar a Cultura Local: Capturar entrevistas e performances de artistas de Lidianópolis e região, utilizando o vídeo como vitrine profissional para o talento artístico local e reforçando o orgulho comunitário.

Promover a Transparência e a Prestação de Contas: Entregar um registro audiovisual completo e de qualidade que sirva como comprovação da aplicação de recursos públicos e do impacto positivo do festival na comunidade.

Gerar Engajamento Cívico: Produzir um material emocional e envolvente capaz de reforçar o sentimento de pertencimento e união da comunidade de Lidianópolis em torno de suas iniciativas culturais.

Metas

Registro de Captação: Garantir 100% da cobertura do Festival "Solta a Voz" durante todo o período de funcionamento (do início ao fim dos shows).

Equipe Técnica: Alocar uma equipe mínima de 3 profissionais experientes no dia do evento: 1 Cinegrafista/Operador de Câmera Principal, 1 Cinegrafista de Apoio/Imagens de Detalhe e 1 Técnico de Som/Áudio.

Produto Final Principal: Entregar 1 (um) Vídeo Highlight com duração de 3 a 5 minutos, com edição final, tratamento de cor, mixagem de áudio profissional e trilha sonora licenciada.

Produtos para Redes Sociais: Produzir e entregar 5 (cinco) Cuts ou Teasers verticais (formato Reels/Stories) com duração entre 15 e 60 segundos cada, prontos para publicação nas plataformas digitais da prefeitura.

000191

Entrevistas e Vozes: Realizar e captar, no mínimo, 10 (dez) depoimentos de artistas, público, organizadores e autoridades, para uso no vídeo principal e como material de acervo.

Acervo Bruto: Entregar o Acervo Bruto integral (imagens e áudios originais) em formato digital (Ex: HD externo ou nuvem) para a Prefeitura, em até 10 dias após a finalização do festival.

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

O projeto audiovisual do Festival "Solta a Voz" destina-se a um público duplo e estratégico. Primeiramente, o público beneficiado é a comunidade de Lidianópolis – crianças, jovens, adultos e idosos – que terá sua memória cultural e seu senso de pertencimento reforçados pelo registro de alta qualidade do evento. Em segundo lugar, o projeto é vital para alcançar o público digital e regional, incluindo os moradores das cidades vizinhas no Vale do Ivaí e Paraná. Este público, engajado em plataformas como YouTube e Instagram e interessado em cultura, lazer e eventos regionais, será impactado pelos vídeos promocionais e pelo *highlight* final. Atingir e atrair esses vizinhos não só amplia o alcance e o sucesso do festival, como também posiciona Lidianópolis como um polo cultural regional, fomentando o turismo de proximidade e garantindo a visibilidade e o engajamento necessários para a sustentabilidade do evento em futuras edições.

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos.

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

Acessibilidade arquitetônica:

- ☒ (x) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ () piso tátil;
- ☐ () rampas;
- ☐ () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- ☐ () corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ☐ () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ () assentos para pessoas obesas;
- ☒ (x) iluminação adequada;
- ☐ () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- ☐ () a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ☐ () o sistema Braille;
- ☐ () o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ☐ () a audiodescrição;
- ☐ () as legendas;
- ☒ (x) a linguagem simples;
- ☐ () textos adaptados para leitores de tela; e
- ☐ () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- (x) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- (x) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- (x) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado

O projeto de Produção Audiovisual será realizado em duas etapas de localização:

1. Local de Captação (Produção no Dia do Evento):

- o **Município:** Lidianópolis, Paraná (PR).
- o **Ambiente:** Área designada para o Festival "Solta a Voz" (Provavelmente Praça Pública, Arena de Eventos ou local oficial do festival).
- o **Escopo:** Captação de imagens e áudio de shows, entrevistas, público e atmosfera, no dia **28 de novembro de 2025**.

2. Local de Pré e Pós-Produção (Sede da Produtora):

- o **Município:** Borrazópolis, PR.
- o **Ambiente:** Estúdio e instalações da W.J NOTÍCIAS .
- o **Escopo:** Desenvolvimento de roteiro, plano de captação, edição, tratamento de cor, mixagem de áudio, inclusão de legendas de acessibilidade e finalização dos vídeos.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início: 28/11/2025

Data final: 08/12/2025

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
 Agente de Contratação e Pregoeira
 Decreto nº 5.297

000193

Nome do profissional / empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Wellyngton Jhonis Valentim	Repórter Cinematográfico	073.683.499-06	Organização e produção de eventos como festivais, exposições e shows. Gestão de equipes, logística e contratação de serviços para eventos culturais. Planejamento, execução e monitoramento de projetos culturais. Desenvolvimento de parcerias estratégicas e captação de recursos
Fernanda Franciele Florentino	Gestão de Equipes, Logística e Contratação de Serviços	087.863.709-52	Gestão de equipes, logística e contratação de serviços para eventos culturais. Desenvolvimento de materiais promocionais e gerenciamento de redes sociais.

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Planejamento Logístico	Pré-Produção	Contratação e confirmação da equipe (3 profissionais), aluguel/preparação de equipamentos e planejamento da logística de transporte para Lidianópolis.	a partir de 20/11	até 27/11
Roteiro e Mapeamento	Pré-Produção	Reunião com a organização do festival para definir o mapa de captação, identificar os pontos de entrevista (artistas, autoridades) e estabelecer o Plano de Segurança da equipe.	a partir de 20/11	até 27/11
Preparação Final	Pré-Produção	Testes de equipamentos, formatação de mídia, backup de segurança e organização de todos os cabos/baterias para o dia da captação.	a partir de 20/11	até 27/11
Captação de Imagens e Áudio	Produção	Cobertura integral do Festival 'Solta a Voz' em Lidianópolis. Captação de shows, entrevistas (Meta 5: 10 depoimentos) e atmosfera em alta resolução (4K/Full HD).	28/11/2025	28/11/2025
Ingest e Backup	Pós-Produção	Transferência e cópia de segurança (backup) de todas as horas de material bruto captado para, no mínimo, dois HDs (Meta 1: 4h de material bruto).	de 29/12	até 10/12
Edição e Montagem Bruta	Pós-Produção	Seleção das melhores cenas, montagem de um corte bruto do vídeo highlight (Meta 3) e pré-montagem dos cuts para redes sociais (Meta 4).	de 29/12	até 10/12
Finalização Técnica	Pós-Produção	Tratamento de cor, mixagem de áudio profissional, inclusão de legendas de acessibilidade, inserção de GCs (textos na tela) e trilha sonora licenciada.	de 29/12	até 10/12

Revisão e Aprovação	Pós-Produção	Envio do material finalizado para revisão e aprovação da Prefeitura de Lidianópolis.	de 29/12	Lidia Priscila A. Oliveira Agente de Contratação e Pregoeira Decreto nº 5.297 até 10/12
Entrega Final	Pós-Produção	Entrega de todos os produtos finais aprovados (Video Highlight, 5 Cuts e Acervo Bruto Integral) em formato digital (Meta 6).	de 29/12	até 10/12 000194

Estratégia de divulgação

A estratégia de divulgação do projeto utilizará o produto audiovisual para maximizar o alcance do Festival "Solta a Voz", focando na comunidade de Lidianópolis e, crucialmente, nas cidades vizinhas para fomentar o turismo regional. O plano envolve o Impulsionamento em Redes Sociais (*Social Ads*) do *Video Highlight* e dos cinco *Cuts* verticais em plataformas como Instagram, Facebook e YouTube, com segmentação geográfica estratégica. Paralelamente, será feito o lançamento institucional nos canais oficiais da Prefeitura e a distribuição para a imprensa regional (jornais e rádios), utilizando o material como prestação de contas e prova do sucesso do evento. Todas as publicações digitais garantirão a inclusão das legendas (*Closed Caption*) para atender às medidas de acessibilidade, ampliando o engajamento e a transparência do projeto.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

☒ (x) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

☐ () Apoio financeiro municipal

☐ () Apoio financeiro estadual

☐ () Recursos de Lei de Incentivo Municipal

☐ () Recursos de Lei de Incentivo Estadual

☐ () Recursos de Lei de Incentivo Federal

☐ () Patrocínio privado direto

☐ () Patrocínio de instituição internacional

☐ () Doações de Pessoas Físicas

☐ () Doações de Empresas

☐ () Cobrança de ingressos

☐ () Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

O projeto de Produção Audiovisual para o Festival "Solta a Voz" não prevê a venda de produtos ou ingressos.

O conteúdo produzido é classificado como material institucional, promocional e de acervo público, destinado à divulgação gratuita do Festival de Música de Lidianópolis e à prestação de contas sobre o investimento cultural. Portanto, todo o material audiovisual será entregue à Prefeitura e disponibilizado gratuitamente ao público nas plataformas digitais.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 327

Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

000195

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Descrição do Item	Justificativa	Unidade de Medida	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Total (R\$)
1. Cinegrafista Principal/Diretor de Fotografia	Profissional com experiência em cobertura de shows, responsável pela qualidade técnica e direção de imagem.	Diária (10h)	1.200,00	1	2.900,00
2. Cinegrafista de Apoio/Imagens de Detalhe	Profissional dedicado a close-ups, público, detalhes e entrevistas (garantindo Meta 5).	Diária (10h)	900,00	1	900,00
3. Técnico de Áudio/Microfonista	Profissional essencial para garantir a qualidade do som (evitando ruídos e cliques), conectando-se à mesa de som do festival.	Diária (10h)	900,00	1	900,00
4. Editor de Vídeo e Finalizador	Responsável pela montagem, tratamento de cor, mixagem de áudio, legendas de acessibilidade e renderização dos 7 produtos finais (Metas 3 e 4).	Serviço	4.800,00	1	4.800,00
5. Câmeras de Cinema (2 unidades)	Locação de 2 câmeras profissionais (4K/Full HD), lentes de alta qualidade e acessórios (tripés, rigs).	Diária	1.000,00	1	1.000,00
6. Captação de Áudio e Monitoramento	Locação de Gravador Field profissional, microfones de lapela (para entrevistas) e monitor de áudio.	Diária	350,00	1	350,00
7. Luz e Bateria de Apoio	Iluminação portátil para entrevistas (Meta 5) e kits de bateria V-Mount para garantir 100% da cobertura (Meta 1).	Diária	300,00	1	300,00
8. Transpor	Custo de deslocamento (ida e volta) da base da	Km Rodado	4,00	500	2.000,00

te (Equipa mentos e Equipe)	produtora até Lidianópolis/PR e mobilidade interna.				
9. Alimenta ção (Diárias)	Diárias de alimentação para os 3 membros da equipe no dia do evento.	Diária	150,00	3	450,00
10. Hospeda gem (Opciona l, se necessár io)	Custos de hospedagem para 3 membros da equipe (se o deslocamento for inviável em um único dia, não aplicável neste modelo).	Diária	0,00	0	0,00
11. Licencia mento de Músicas e Efeitos	Compra de licenças de trilhas sonoras e efeitos de som royalty-free (evitando problemas de direitos autorais em plataformas digitais).	Unidade	300,00	4	1.200,00
12. Mídia de Entrega e Backup	Compra de HD externo ou serviço de nuvem para entrega do Acervo Bruto Integral (Meta 6) à Prefeitura.	Unidade	500,00	1	500,00
13. Encargos e Impostos (Simples Nacional/ MEI)	Taxas administrativas e impostos incidentes sobre a prestação do serviço (aprox. 8% do valor total).	Serviço	1.780,00	1	1.780,00
14. Gestão e Coorden ação Executiv a (Lucro)	Margem de lucro da empresa e custo de gestão de projeto e atendimento ao cliente.	Serviço	4.000,00	1	4.000,00
TOTAL GERAL DO PROJET O					22.180,00

000196

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

CHAMADA PÚBLICA Nº 011/2025

000197

ANEXO V**CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	06
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Lidianópolis. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Lidianópolis/PR.	10
C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327 - Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregão
Decreto nº 5.297

000198

	desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	06
F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	06
G	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		58

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
H	Agentes culturais do gênero feminino	—

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS****ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68**

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregão
Decreto nº 5.297

000199

I	Agentes culturais negros e indígenas	—
J	Agentes culturais com deficiência	—
K	Agentes culturais residentes em regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		—

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ

Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas com deficiência	—
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	—
N	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	—
O	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
P	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		—

- A pontuação final de cada candidatura será pela SOMATÓRIA de todos os critérios.