

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 327-
Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

PESSOA JURÍDICA

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social: WELLYNGTON JHONIS VALENTIM

Nome fantasia: : W. J. NOTÍCIAS

CNPJ: : 29.983.622/0001-69

Endereço da sede: AVENIDA AVENIDA BRASIL, 151 - CENTRO

Cidade: Borrazópolis-PR

Estado: Paraná

Número de representantes legais: WELLYNGTON JHONIS VALENTIM

Nome do representante legal: 073.683.499-06

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal: studiowj@hotmail.com

Telefone do representante legal: 44 9 99524288

Gênero do representante legal

- () Mulher cisgênero
(x) Homem cisgênero
() Mulher Transgênero
() Homem Transgênero
() Não Binária
() Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- () Branca
() Preta
(x) Parda
() Amarela
() Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD? () Sim

(x) Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência? () Auditiva

- () Física
() Intelectual
() Múltipla
() Visual
() Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal

- () Não tenho Educação Formal
() Ensino Fundamental Incompleto
() Ensino Fundamental Completo
() Ensino Médio Incompleto
() Ensino Médio Completo
() Curso Técnico completo
(x) Ensino Superior Incompleto
() Ensino Superior Completo
() Pós Graduação completo
() Pós-Graduação Incompleto

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 327-
Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer: PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

Descrição do projeto

O projeto "Solta a Voz, Solta a História" propõe a produção audiovisual completa do Festival "Solta a Voz" em Lidianópolis/PR, programado para 28 de novembro de 2025. Nossa missão é ir além da simples filmagem, criando um documentário *highlight* cinematográfico de alta qualidade (cerca de 4 minutos) e uma série de cortes rápidos para engajamento digital, transformando o evento em um poderoso ativo de marketing cultural e acervo histórico. Para um município como Lidianópolis, este projeto é fundamentalmente importante, pois não apenas registra as performances de palco e a vibração do público, mas também reforça o orgulho e o senso de pertencimento comunitário, elevando o festival a um patamar de visibilidade regional e incentivando a cultura local. A ideia surge da necessidade de profissionalizar a imagem do festival, garantindo um registro duradouro que sirva como prestação de contas à sociedade e como vitrine para futuras edições. A execução será ágil e discreta no dia do evento, utilizando equipamentos de ponta para garantir a fidelidade de imagem e, crucialmente, a excelência na captação de áudio, honrando o nome e o espírito do Festival "Solta a Voz".

Objetivos do projeto

Garantir o Registro Histórico: Produzir um documentário *highlight* de alta resolução "Solta a Voz", assegurando a preservação da memória e do acervo cultural do evento para o Município de Lidianópolis.

Ampliar a Visibilidade e o Alcance: Criar conteúdo audiovisual otimizado (cortes curtos e *teasers*) para plataformas digitais, com o objetivo de aumentar o alcance do festival em [mencionar % ou número] nas redes sociais e atrair o interesse regional para as futuras edições.

Valorizar a Cultura Local: Capturar entrevistas e performances de artistas de Lidianópolis e região, utilizando o vídeo como vitrine profissional para o talento artístico local e reforçando o orgulho comunitário.

Promover a Transparência e a Prestação de Contas: Entregar um registro audiovisual completo e de qualidade que sirva como comprovação da aplicação de recursos públicos e do impacto positivo do festival na comunidade.

Gerar Engajamento Cívico: Produzir um material emocional e envolvente capaz de reforçar o sentimento de pertencimento e união da comunidade de Lidianópolis em torno de suas iniciativas culturais.

Metas

Registro de Captação: Garantir 100% da cobertura do Festival "Solta a Voz" durante todo o período de funcionamento (do início ao fim dos shows).

Equipe Técnica: Alocar uma equipe mínima de 3 profissionais experientes no dia do evento: 1 Cinegrafista/Operador de Câmera Principal, 1 Cinegrafista de Apoio/Imagens de Detalhe e 1 Técnico de Som/Áudio.

Produto Final Principal: Entregar 1 (um) Vídeo *Highlight* com duração de 3 a 5 minutos, com edição final, tratamento de cor, mixagem de áudio profissional e trilha sonora licenciada.

Produtos para Redes Sociais: Produzir e entregar 5 (cinco) Cuts ou Teasers verticais (formato Reels/Stories) com duração entre 15 e 60 segundos cada, prontos para publicação nas plataformas digitais da prefeitura.

000191

Entrevistas e Vozes: Realizar e captar, no mínimo, 10 (dez) depoimentos de artistas, público, organizadores e autoridades, para uso no vídeo principal e como material de acervo.

Acervo Bruto: Entregar o Acervo Bruto integral (imagens e áudios originais) em formato digital (Ex: HD externo ou nuvem) para a Prefeitura, em até 10 dias após a finalização do festival.

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

O projeto audiovisual do Festival "Solta a Voz" destina-se a um público duplo e estratégico. Primeiramente, o público beneficiado é a comunidade de Lidianópolis – crianças, jovens, adultos e idosos – que terá sua memória cultural e seu senso de pertencimento reforçados pelo registro de alta qualidade do evento. Em segundo lugar, o projeto é vital para alcançar o público digital e regional, incluindo os moradores das cidades vizinhas no Vale do Ivaí e Paraná. Este público, engajado em plataformas como YouTube e Instagram e interessado em cultura, lazer e eventos regionais, será impactado pelos vídeos promocionais e pelo *highlight* final. Atingir e atrair esses vizinhos não só amplia o alcance e o sucesso do festival, como também posiciona Lidianópolis como um polo cultural regional, fomentando o turismo de proximidade e garantindo a visibilidade e o engajamento necessários para a sustentabilidade do evento em futuras edições.

Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos.

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra _____

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000192

Acessibilidade atitudinal:

- (x) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- (x) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- (x) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado

O projeto de Produção Audiovisual será realizado em duas etapas de localização:

1. Local de Captação (Produção no Dia do Evento):

- **Município: Lidianópolis, Paraná (PR).**
- **Ambiente:** Área designada para o Festival "Solta a Voz" (Provavelmente Praça Pública, Arena de Eventos ou local oficial do festival).
- **Escopo:** Captação de imagens e áudio de shows, entrevistas, público e atmosfera, no dia **28 de novembro de 2025**.

2. Local de Pré e Pós-Produção (Sede da Produtora):

- **Município: Borrazópolis, PR.**
- **Ambiente:** Estúdio e instalações da W.J NOTÍCIAS .
- **Escopo:** Desenvolvimento de roteiro, plano de captação, edição, tratamento de cor, mixagem de áudio, inclusão de legendas de acessibilidade e finalização dos vídeos.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início: 28/11/2025

Data final: 08/12/2025

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
 Agente de Contratação e Pregoeira
 Decreto nº 5.297
 Rua Juscelino Kubitschek, 327-

000193

Nome do profissional /empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Wellynhton Jhonis Valentim	Repórter Cinematográfico	073.683.499-06	Organização e produção de eventos como festivais, exposições e shows. Gestão de equipes, logística e contratação de serviços para eventos culturais. Planejamento, execução e monitoramento de projetos culturais. Desenvolvimento de parcerias estratégicas e captação de recursos
Fernanda Franciele Florentino	Gestão de Equipes, Logística e Contratação de Serviços	087.863.709-52	Gestão de equipes, logística e contratação de serviços para eventos culturais. Desenvolvimento de materiais promocionais e gerenciamento de redes sociais.

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Ínicio	Fim
Planejamento Logístico	Pré-Produção	Contratação e confirmação da equipe (3 profissionais), aluguel/preparação de equipamentos e planejamento da logística de transporte para Lidianópolis.	a partir de 20/11	até 27/11
Roteiro e Mapeamento	Pré-Produção	Reunião com a organização do festival para definir o mapa de captação, identificar os pontos de entrevista (artistas, autoridades) e estabelecer o Plano de Segurança da equipe.	a partir de 20/11	até 27/11
Preparação Final	Pré-Produção	Testes de equipamentos, formatação de mídia, backup de segurança e organização de todos os cabos/baterias para o dia da captação.	a partir de 20/11	até 27/11
Captação de Imagens e Áudio	Produção	Cobertura integral do Festival 'Solta a Voz' em Lidianópolis. Captação de shows, entrevistas (Meta 5: 10 depoimentos) e atmosfera em alta resolução (4K/Full HD).	28/11/2025	28/11/2025
Ingest e Backup	Pós-Produção	Transferência e cópia de segurança (backup) de todas as horas de material bruto captado para, no mínimo, dois HDs (Meta 1: 4h de material bruto).	de 29/12	até 10/12
Edição e Montagem Bruta	Pós-Produção	Seleção das melhores cenas, montagem de um corte bruto do vídeo highlight (Meta 3) e pré-montagem dos cuts para redes sociais (Meta 4).	de 29/12	até 10/12
Finalização Técnica	Pós-Produção	Tratamento de cor, mixagem de áudio profissional, inclusão de legendas de acessibilidade, inserção de GCs (textos na tela) e trilha sonora licenciada.	de 29/12	até 10/12

Revisão e Aprovação	Pós-Produção	Envio do material finalizado para revisão e aprovação da Prefeitura de Lidianópolis.	de 29/12	Ligia Pires Ate 10/12 Agente de Contratação e Pregoeira Decreto nº 5.297
Entrega Final	Pós-Produção	Entrega de todos os produtos finais aprovados (Vídeo Highlight, 5 Cuts e Acervo Bruto Integral) em formato digital (Meta 6).	de 29/12	até 10/12 000194

Estratégia de divulgação

A estratégia de divulgação do projeto utilizará o produto audiovisual para maximizar o alcance do Festival "Solta a Voz", focando na comunidade de Lidianópolis e, crucialmente, nas cidades vizinhas para fomentar o turismo regional. O plano envolve o Impulsionamento em Redes Sociais (*Social Ads*) do Video *Highlight* e dos cinco *Cuts* verticais em plataformas como Instagram, Facebook e YouTube, com segmentação geográfica estratégica. Paralelamente, será feito o lançamento institucional nos canais oficiais da Prefeitura e a distribuição para a imprensa regional (jornais e rádios), utilizando o material como prestação de contas e prova do sucesso do evento. Todas as publicações digitais garantirão a inclusão das legendas (*Closed Caption*) para atender às medidas de acessibilidade, ampliando o engajamento e a transparência do projeto.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

O projeto de Produção Audiovisual para o Festival "Solta a Voz" não prevê a venda de produtos ou ingressos.

O conteúdo produzido é classificado como material institucional, promocional e de acervo público, destinado à divulgação gratuita do Festival de Música de Lidianópolis e à prestação de contas sobre o investimento cultural. Portanto, todo o material audiovisual será entregue à Prefeitura e disponibilizado gratuitamente ao público nas plataformas digitais.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68 Rua Juscelino Kubitschek, 227 000195
Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Descrição do Item	Justificativa	Unidade de Medida	Valor Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Total (R\$)
1. Cinegrafista Principal/ Diretor de Fotografia	Profissional com experiência em cobertura de shows, responsável pela qualidade técnica e direção de imagem.	Diária (10h)	1.200,00	1	2.900,00
2. Cinegrafista de Apoio/Imagens de Detalhe	Profissional dedicado a close-ups, público, detalhes e entrevistas (garantindo Meta 5).	Diária (10h)	900,00	1	900,00
3. Técnico de Áudio/Microfonista	Profissional essencial para garantir a qualidade do som (evitando ruídos e cliques), conectando-se à mesa de som do festival.	Diária (10h)	900,00	1	900,00
4. Editor de Vídeo e Finalizador	Responsável pela montagem, tratamento de cor, mixagem de áudio, legendas de acessibilidade e renderização dos 7 produtos finais (Metas 3 e 4).	Serviço	4.800,00	1	4.800,00
5. Câmeras de Cinema (2 unidades)	Locação de 2 câmeras profissionais (4K/Full HD), lentes de alta qualidade e acessórios (tripés, rigs).	Diária	1.000,00	1	1.000,00
6. Captação de Áudio e Monitoramento	Locação de Gravador Field profissional, microfones de lapela (para entrevistas) e monitor de áudio.	Diária	350,00	1	350,00
7. Luz e Bateria de Apoio	Iluminação portátil para entrevistas (Meta 5) e kits de bateria V-Mount para garantir 100% da cobertura (Meta 1).	Diária	300,00	1	300,00
8. Transporte	Custo de deslocamento (ida e volta) da base da	Km Rodado	4,00	500	2.000,00

te (Equipa- mentos e Equipe)	produtora até Lidianópolis/PR e mobilidade interna.				Ligia Priscila A. Oliveira Agente de Contratação e Pregoeira Decreto nº 5.297
9. Alimenta- ção (Diárias)	Diárias de alimentação para os 3 membros da equipe no dia do evento.	Diária	150,00	3	450,00 000196
10. Hospeda- gem (Opciona- l, se necessá- rio)	Custos de hospedagem para 3 membros da equipe (se o deslocamento for inviável em um único dia, não aplicável neste modelo).	Diária	0,00	0	0,00
11. Licencia- mento de Músicas e Efeitos	Compra de licenças de trilhas sonoras e efeitos de som royalty-free (evitando problemas de direitos autorais em plataformas digitais).	Unidade	300,00	4	1.200,00
12. Mídia de Entrega e Backup	Compra de HD externo ou serviço de nuvem para entrega do Acervo Bruto Integral (Meta 6) à Prefeitura.	Unidade	500,00	1	500,00
13. Encargos e Impostos (Simples Nacional/ MEI)	Taxas administrativas e impostos incidentes sobre a prestação do serviço (aprox. 8% do valor total).	Serviço	1.780,00	1	1.780,00
14. Gestão e Coorden- ação Executiv- a (Lucro)	Margem de lucro da empresa e custo de gestão de projeto e atendimento ao cliente.	Serviço	4.000,00	1	4.000,00
TOTAL GERAL DO PROJET O					22.180,00



CHAMADA PÚBLICA Nº 011/2025

000197

ANEXO V

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	06
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Lidianópolis. A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Lidianópolis/PR.	10
C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e	



000198

	desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	50
E	Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	06
F	Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	06
G	Trajetória artística e cultural do proponente - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		58

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
H	Agentes culturais do gênero feminino	—



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LIDIANÓPOLIS
ESTADO DO PARANÁ – CNPJ/MF nº 95.680.831.0001-68

Rua Juscelino Kubitschek, 327- Lidianópolis/PR - CEP 86.865-000 Fone/Fax (43) 4731238

Ligia Priscila A. Oliveira
Agente de Contratação e Pregoeira
Decreto nº 5.297

000199

I	Agentes culturais negros e indígenas	—
J	Agentes culturais com deficiência	—
K	Agentes culturais residentes em regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		—

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas com deficiência	—
M	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	—
N	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	—
O	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH(municípios que compõem a AMUVI)	—
P	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	—
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		—

- A pontuação final de cada candidatura será pela SOMATÓRIA de todos os critérios.